

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Noviembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Walter David Ruyán Sirin</u>	CUI:	<u>3115723240410</u>
Número de contrato:	<u>029-410-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>382-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>109714121</u>
Número de Factura:	<u>308235207</u>	Serie:	<u>F0350D9A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q37,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>19/05/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informaticos</u>		


Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"Sistemas Informaticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

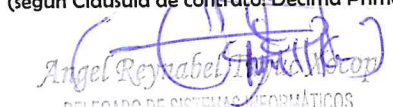
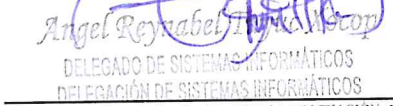
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se apoyó con soporte técnico informático a las distintas Delegaciones del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
2. Calendarización y seguimiento de mantenimientos preventivos a equipos de hardware en las instalaciones del palacio nacional de la cultura específicamente en la Dirección de Infraestructura.
3. Calendarización y seguimiento de mantenimientos preventivos a equipos de hardware en las instalaciones del palacio nacional de la cultura, específicamente en la Sección de Inventarios y Sección de Compras.
4. Calendarización y seguimiento de mantenimientos preventivos a equipos de hardware en las instalaciones del palacio nacional de la cultura, específicamente en la Delegación de Comunicación Social.
5. Calendarización y seguimiento de mantenimientos preventivos a equipos de hardware ubicados en las instalaciones del edificio "Casa Machen", referentes a la Delegación de Jurídico.
6. Calendarización y seguimiento de mantenimientos preventivos a equipos de hardware ubicados en las instalaciones del edificio referente a la Delegación de Recursos Humanos.
7. Calendarización y seguimiento de mantenimientos preventivos a equipos de hardware ubicados en las instalaciones del edificio "Champerico", referentes a la Dirección de Sustantivas.
8. Calendarización y seguimiento de mantenimientos preventivos a equipos de hardware ubicados en las instalaciones de los centros deportivos Barrondo, Roosevelt, Campo Marte, Gerona y Parque Deportivo Zona 21. Así mismo se apoyo con distintas configuraciones a los equipos solicitados.

Walter David Ruyán Sirin
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuyuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)